

Refinadora Costarricense de Petróleo S. A.

Ley N° 8220 de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos

Trámites y requisitos

**Nombre del trámite:** Recepción de materiales

**Procedimientos e instructivos que lo regulan:** 1.- **Procedimiento para la recepción de materiales**, código AF-12-02-002,.

2.- Instructivo revisión de documentos en la recepción de materiales, código AF-12-03-002

**Oficina en la que se debe presentar:** Departamento Administración de Almacenes.

**Horario:** 8.am. a 4 p.m.

**Ubicación:** Plantel El Alto, Alto de

Ochomogo, Cartago.

| Descripción                                                                                                                       | Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisión de los documentos que debe presentar el proveedor, para recepción de bienes y materiales en los almacenes de la Empresa. | Los documentos que debe presentar el proveedor, a la hora de entregar bienes y materiales en los almacenes de RECOPE, son los siguientes:<br><br>1.- Bienes y materiales adquiridos en territorio nacional:<br>- Entrega total: Original de la orden de compra, original y dos copias de la factura.<br>- Entregas parciales: Con las entregas parciales y hasta la última, fotocopia de la orden de compra y original y dos copias de la factura.<br>Con la última entrega parcial debe traer el original de la orden de compra y original y dos copias de la factura.<br><br>2.- Bienes y materiales importados. Cuando la mercadería es al crédito y desalmacenada por el proveedor, éste debe entregar los siguientes documentos:<br><br>2.1.- Originales de factura comercial y orden de compra, copias de conocimiento de embarque y la declaración aduanera (Póliza de desalmacenaje).<br><br>2.2.- Cuando la mercadería es pagada por adelantado y desalmacenada por una agencia aduanal, previa instrucciones de RECOPE, la agencia aduanal debe entregar copias de los siguientes documentos:<br>- Guía de transporte y declaración aduanera (Póliza de desalmacenaje)<br>(Copia de la orden de compra, de la factura y lista de empaque se reciben del Depto. de Contratación de Bienes y Servicios, junto con copia de la nota de instrucciones para la agencia aduanal). |